

Gemeindevorstandsbeschluss 16.03.2017 (Allgem. Ermächtigung)

Stellenausschreibung Facharbeiter/in

Vertragsbedienstete(r) in der Funktionslaufbahn GD 19

- ◆ **Mitarbeiter/in für Bauhof mit allgemeinen EDV-Kenntnissen**
 - ◆ **Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden**

- ◆ **Wartung, Überwachung (auch mit EDV), Instandhaltung der öffentlichen Wasserversorgungs- und Abwasserbeseitigungsanlagen (Leitungsnetze, Wasserqualität, Sonderbauwerke wie Wasserwerke, Hochbehälter, Drucksteigerungsanlagen, Pumpwerke usw.)**
Bedienung, Wartung und Reparaturen an Einrichtung und technischen Anlagen und Geräten (zB. Gas- und Zentralheizungen, Lüftung, Warmwasseraufbereitung),
Fuhrpark, Gebäudesanierung, Landschaftspflege, Winterdienst, Reinigung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- ◆ Persönliche, insbesondere fachliche Eignung, ausreichende Beherrschung der deutschen Sprache zur allgemein verständlichen Kommunikation, gesundheitliche Eignung (ärztliches Zeugnis ist nach Aufforderung vorzulegen).
- ◆ Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern (§ 17 Abs.1 Z.1 u.Abs.2 Oö.GDG 2002).
- ◆ Volle Handlungsfähigkeit (außer Beschränkung durch Minderjährigkeit).
- ◆ Lebensalter von mindestens 17 Jahren (§ 17 Abs. 1 Z. 4 Oö. GDG 2002).

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- ◆ **Unbedingt zu erfüllen:**
Handwerkliches Geschick, allgemeine EDV-Kenntnisse, Lenkerberechtigung der Führerscheingruppe B.
Bereitschaft zu Arbeitsleistung und Überstunden neben Werktagen auch an Sonn- und Feiertagen (primär für Winterdienst), Rufbereitschaft.
Nachweis über den geleisteten Präsenz- oder Zivildienst (sofern geeignet).
Körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit.
- ◆ **Erwünscht (nicht Voraussetzung):**
Lenkerberechtigung der Führerscheingruppe F und/oder C

Auswahlverfahren:

Vorstellungsgespräch, Ausbildung, Vorkenntnisse, soziale Verhältnisse, sonstige für die Verwendung bedeutsame Umstände.

Bewerbungsfrist: Bis Freitag, 29. Jänner 2021, 12.00 Uhr.

Die schriftliche Bewerbung mit Formular vom Gemeindeamt oder unter www.st-florian.at/ServiceGemeindeamt/Bürgerservice/Formulare/Bewerbungsbogen muss bis 29. Jänner 2021, 12.00 Uhr, im Marktgemeindeamt St. Florian, 4490 St. Florian, Leopold-Kotzmann-Straße 1, eingelangt sein (für nähere Auskünfte Tel: 07224/4255-12).

Der Bürgermeister:

An der Amtstafel
angeschlagen am 08. Jänner 2021
abgenommen am 30. Jänner 2021

Bernd Schützeneder